



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



Código PR-CRE-02 R00	Fecha de emisión 04/08/2022	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad		

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	3
V. RESPONSABILIDADES	4
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	5
VII. INDICADOR	6
VIII. ANEXOS	6
IX. CONTROL DE CAMBIOS	7
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	7



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



Código
PR-CRE-02 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para dar a conocer a los colaboradores de las empresas aliadas la conceptualización correcta en temas de discapacidad e inclusión, así como participar en ejercicios vivenciales que les permitan experimentar alguna discapacidad mediante el aprendizaje significativo y reflexivo promoviendo empatía y convivencia laboral incluyente.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al área de inclusión laboral del Centro de Rehabilitación y Educación Especial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 1, 4, párrafo cuarto y quinto; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 1, 2, fracción IV, V, VI, VII; 5, 24, fracción III; 27, fracción III, X; 33, fracción III; 35, 36, 37, 46, 50, 51 y 52; de la Ley General de Salud.

4.6.1, 4.6.2; de las Reglas de Operación e Indicadores de Resultados del Programa de Atención a Personas con Discapacidad, publicado el 21 de febrero del año 2019.

Ámbito Estatal

Artículo 7-A, 31, fracción VII, X; 49, 50, 51, 52 y 53; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 4, fracción VI; 5, 11, fracción V; 5, 11, fracción V; 14 y 16, fracción VIII; de la Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 3, 4, fracción IV; y 24; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Artículo 88; de la Ley para la protección de los derechos de las personas con discapacidad del Estado.



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



Código PR-CRE-02 R00	Fecha de emisión 04/08/2022	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad		

IV. DEFINICIONES

Centro de Rehabilitación y Educación Especial: Es la unidad prestadora de servicios de prevención de discapacidad, rehabilitación integral y educación especial. Constituye el tercer nivel de atención en servicios de rehabilitación.

Cita: Acuerdo o compromiso entre dos o más personas acerca del lugar, día y hora en que se encontrarán para verse o tratar algún asunto.

CREE: Centro de Rehabilitación y Educación Especial.

Curso: Sesión donde se trata sobre un tema y/o materia explicada o destinada a ser explicada durante periodo de tiempo, puede ser en una sola sesión o en varias sesiones, según sea el caso.

Empresa Aliada: Empresa privada que demuestre interés de incluir y garantizar una seguridad laboral como lo son las prestaciones y todo lo necesario para que las personas con discapacidad se integren a su plantilla.

Ficha Técnica: Documento que describe las características principales, la composición y las aplicaciones de curso, aportando información detallada sobre los aspectos del mismo.

Formato de Evaluación: Documento donde se determina la valoración de conocimientos, actitud y rendimiento de una persona o de un servicio.

Logística: Proceso de actividades de coordinación y movimiento de recursos, gente, materiales, inventario y equipos de un lugar a otro para poder realizar una actividad específica.

Participante: Persona, equipo o grupo de personas que interviene o es parte de una actividad a realizar.

PcD: Persona con Discapacidad.



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



Código PR-CRE-02 R00	Fecha de emisión 04/08/2022	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad		

Persona con discapacidad: Toda persona que tiene una condición bajo la cual presenta alguna deficiencia física, intelectual o sensorial que a largo plazo afecta su forma de interactuar y participar plenamente en la sociedad.

Ponente: Persona que hace una exposición sobre un tema concreto ante un conjunto de personas reunidas.

Reporte del Curso: Documento donde se trasmite toda la información relevante del curso finalizado (puede ser impreso, digital, audiovisual, etc.).

Temario: Conjunto o serie de temas que se abordarán en un curso o discurso en conferencia con un grupo de personas interesadas.

V. RESPONSABILIDADES

1. Responsable de Programa
 - 1.1 Recibir por correo electrónico solicitudes de empresas interesadas para los cursos de sensibilización para empresas incluyentes de Personas con Discapacidad.
 - 1.2 Validar la logística del curso como: ubicación, modalidad, duración, fecha y hora, aforo máximo.
 - 1.3 Gestionar todo el material necesario para la impartición del curso como: sillas de ruedas, material audiovisual y constancias, etc.
 - 1.4 Participar como ponente del curso.
 - 1.5 Elaborar reportes estadísticos y de aprovechamiento del curso.
 - 1.6 Integrar, diseñar y validar contenido del curso.
 - 1.7 Tomar fotografías de evidencia del curso.
2. Auxiliar Administrativo
 - 2.1 Participar como ponente del curso.
 - 2.2 Enviar formato de evaluación del curso al contacto de la empresa interesada para el llenado de los participantes.
 - 2.3 Dar seguimiento a la lista de asistencia de participantes del curso.
 - 2.4 Tomar fotografías de evidencia del curso.
3. Secretaria
 - 3.1 Capturar información estadística para el reporte del curso.
 - 3.2 Documentar y archivar carpeta de evidencias como: estadística, fotos, lista de asistencia, ficha técnica, entre otros.

Código
PR-CRE-02 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable de Programa

1. Recibe solicitud por correo electrónico para la impartición del curso de sensibilización para la plantilla laboral de la empresa incluyente interesada.
2. Contacta vía telefónica a la empresa interesada para determinar la logística del curso a impartir, explicar temario y llenado de formato F-PR-DCS-01 "Pre-registro".
3. Gestiona con el área administrativa del CREE la salida del material e insumos necesarios para la impartición del curso llenando los formatos F-PR-DCS-02 "Ficha Técnica", F-PR-DCS-03 "Solicitud de Vehículo" y/o F-PR-DCS-04 "Solicitud de Material e Insumos".
4. Confirma cita para la impartición del curso con la empresa interesada.

Responsable de Programa / Auxiliar Administrativo

5. Verifica un día antes de la cita con la empresa interesada que todo el material necesario e insumos para el curso esté listo para su traslado a la ubicación donde será impartido el curso.

Nota: En el punto 6 se da por iniciado el curso en las instalaciones de la empresa interesada el día de la cita programada.

6. Registra asistencia de participantes en el formato F-PR-DCS-05 "Lista de Asistencia" el día de la cita con la empresa interesada.

Nota: Cuando el curso es virtual se envía link de un Microsoft Forms para recabar los datos estadísticos, así como para retroalimentar el curso. En lugar de la firma, se recaba el correo electrónico del participante.

7. Desarrolla curso a los participantes, según temario.
8. Captura evidencias durante el desarrollo del curso (fotos).
9. Entrega constancias a los participantes al finalizar el curso.

Nota: En el punto 9 se da por finalizado el curso en las instalaciones de la empresa interesada, a partir del punto 10 el personal del CREE continua con el procedimiento en el área de inclusión laboral que se encuentra en las instalaciones del CREE.

10. Envía el link del formulario de evaluación del curso impartido, al contacto dentro de la empresa para su difusión entre los colaboradores a fin de retroalimentar la experiencia vivida para una mejora continua del programa.

11. Procesa, analiza y documenta los resultados de la evaluación aplicada a fin de retroalimentar la experiencia vivida para un proceso de mejora continua del programa.

Código
PR-CRE-02 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad

Secretaria

12. Integra la carpeta de evidencias del curso impartido.
13. Elabora el formato SISP-13 "Registro Diario de Consejería en Rehabilitación Laboral" y recaba la firma del responsable de programa.
14. Envía el reporte estadístico a la instancia correspondiente.

Fin de Procedimiento

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Variación porcentual de talleres en materia de discapacidad realizados	$((B-C)/C)*100$ <p>B= Talleres en materia de discapacidad en el periodo actual. C= Talleres en materia de discapacidad en el mismo periodo de un año anterior.</p>	Taller	Trimestral	3

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad.	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

Código
PR-CRE-02 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad

F-PR-DCS-01	Pre-registro	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DCS-02	Ficha Técnica	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DCS-03	Solicitud de Vehículo	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DCS-04	Solicitud de Material e Insumo	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
04/08/2022	00	Generación del documento.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



Dr. Juan Miguel Vera Santos
Encargado de la Dirección del
Centro de Rehabilitación y Educación Especial del
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad

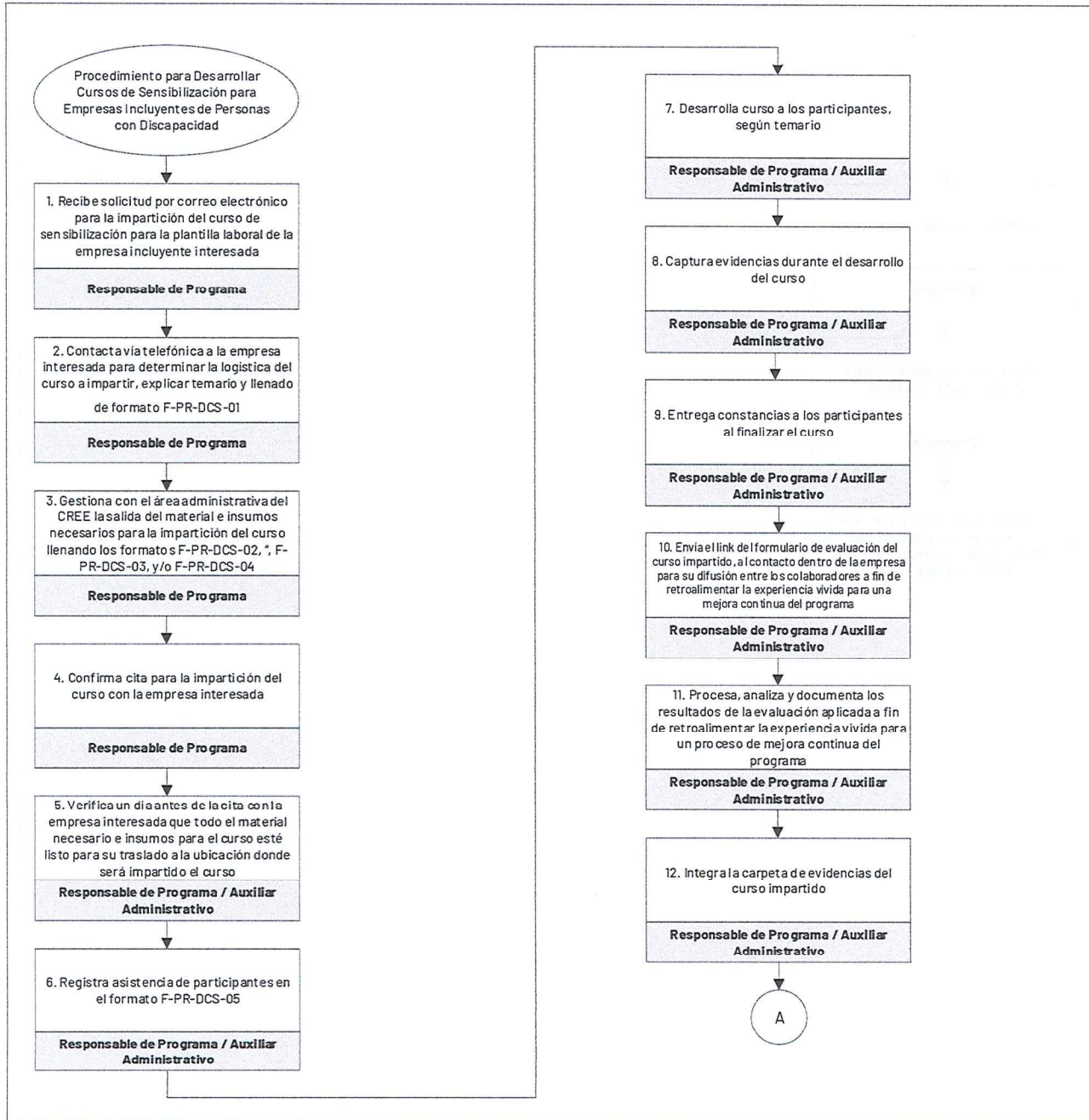

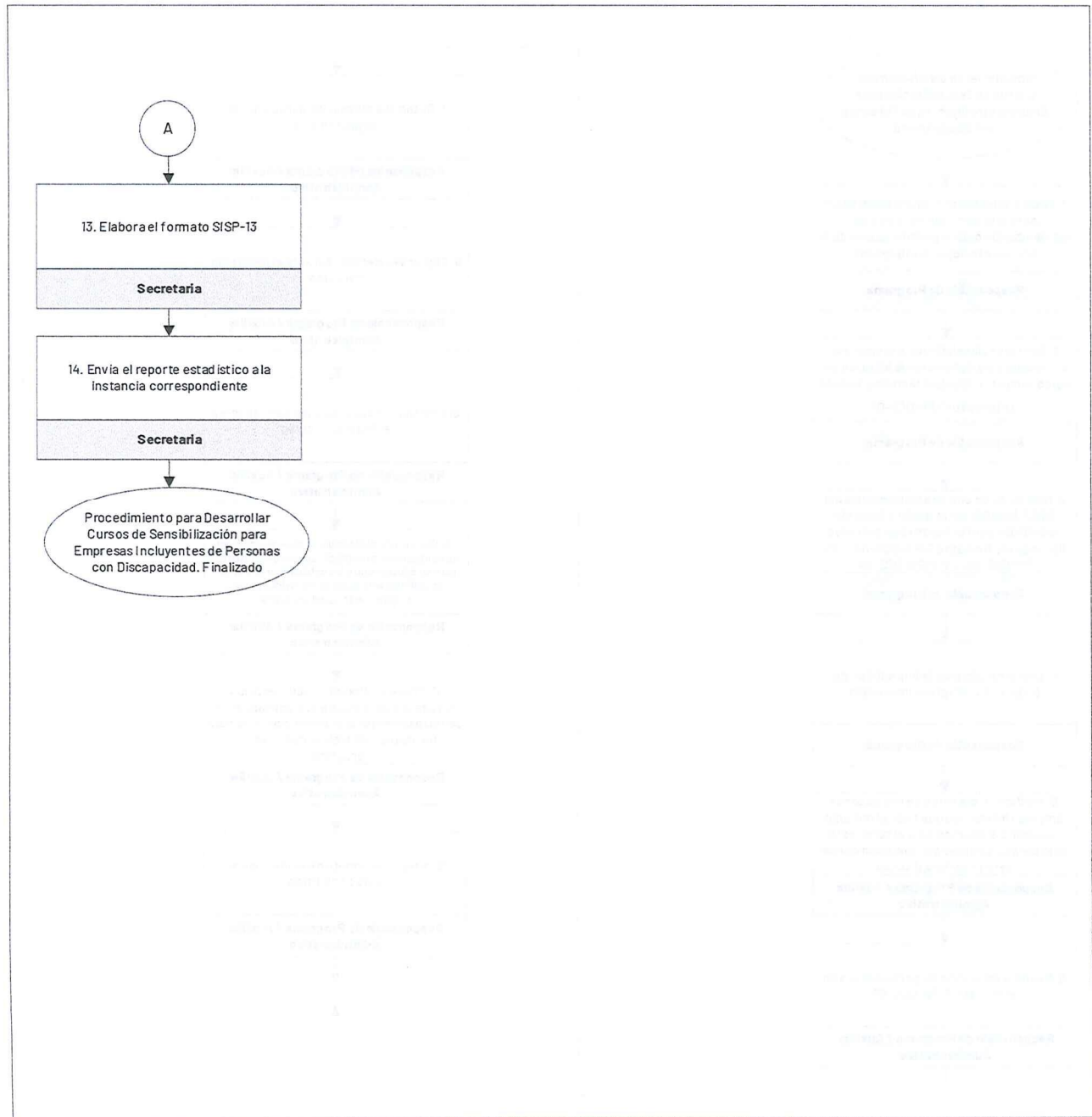


Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad



Pre-registro

EMPRESA:	
ENLACE:	PUESTO:
FECHA:	
HORA:	
MODALIDAD: (PRESENCIAL, VIRTUAL, MIXTA)	

El presente formato nos ayudará agilizar el proceso de registro al Curso de Sensibilización que el Programa de Rehabilitación e inclusión Laboral del CREE para Personas con discapacidad realizará con el personal de su empresa. La información solicitada servirá para enviarles los formularios de registro, un sondeo previo a la sesión y la retroalimentación del curso. Le invitamos a llenarlo y reenviarlo vía correo electrónico a la brevedad posible. De antemano, muchas gracias y es un placer colaborar con su equipo de trabajo.

#	NOMBRE	EDAD	¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD? ¿CUÁL?	PUESTO DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO	MODALIDAD EN QUE TOMARÁ EL CURSO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					





Cursos de Sensibilización para Empresas Incluyentes de Personas con Discapacidad

Dependencias: <ul style="list-style-type: none"> Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán - CREE 	Fecha:	Código de vestimenta:	
Área responsable: <ul style="list-style-type: none"> Centro de Rehabilitación y Educación Especial - Programa de inclusión Laboral 	Hora:	Duración:	Asistencia Aprox:
Contacto:	Sede:		Formato:

OBJETIVO DEL EVENTO

REQUERIMIENTOS

PRESENCIAL

- Laptop
- Cable hdmi
- Proyector
- Bocinas
- Papelería : hojas y lápices
- Sillas de ruedas
- Bastones y antifaces
- Tangram

VIRTUAL

- Sala de reunión



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



Solicitud de Vehículo

Fecha: _____

Departamento que solicita: _____

Responsable: _____

Fecha que requiere el vehículo: _____ Horario de Salida: _____

Nombre y lugar de la actividad: (Especificación, dirección y duración de la actividad):

Personal comisionado: _____

Otros requerimientos: _____

Nota: esta solicitud queda sujeta a la disponibilidad del vehículo por lo que se recomienda elaborarlo con tres días de anticipación. Es deber del responsable no dejar objetos o equipos olvidados en el vehículo, así como no dejar basura.

Interesado

Autoriza



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



Solicitud de Material e Insumos

Fecha: ____ / ____ / 20__

Persona que Solicita: _____

Área: _____ Folio: _____

#	Cantidad	Unidad de Medida	Clave	Nombre del Artículo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nombre y Firma
Solicitante

Nombre y Firma
Autoriza

Calle 59 Sin Número entre calle 86 y
calle 90. Col. Francisco I. Madero.
C.P. 97240 Mérida, Yucatán México.

T +52 (999) 9 23-42-75
T +52 (999) 9 24-36-16
www.dif.yucatan.gob.mx



Lista de Asistencia

**CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN PARA EMPRESAS INCLUYENTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
 MODALIDAD PRESENCIAL**

#	NOMBRE	EDAD	EMPRESA Y PUESTO DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO	FIRMA

Se enviará link de un Microsoft Forms para retroalimentar el curso: <https://forms.gle/dburKJZLXq626TP8>

Calle 59 Sin Número entre calle 86 y T +52 (999) 9 23-42-75
 calle 90. Col. Francisco I. Madero. T +52 (999) 9 24-36-16
 C.P. 97240 Mérida, Yucatán México. www.dif.yucatan.gob.mx